

Farmacie

Denumirea disciplinei	Tehnologii informaționale în farmacie		
Tipul	Facultativ	Credite	2
Anul de studii	I	Semestrul	II
Numărul de ore	Curs	-	Lucrări practice
	Seminare	-	Lucrul individual
Componenta	De specialitate		
Titularul de curs	Aduji Stela , dr. șt. farm., conferențiar universitar		
Locația	Chișinău, str. Nicolae Testemițanu, 22, Centrul Farmaceutic Universitar „Vasile Procopișin”		
Condiționări și exigențe prealabile de:	Program: Destinația surselor tehnologice a sistemelor informaționale. Evoluția tehnologiilor informaționale.		
	Competențe: Posedarea deprinderilor de lucru la computerul personal. Utilizarea diverselor dispozitive de memorie externă pentru stocarea de date, abilități de autoinstruire.		
Misiunea disciplinei	Scopul disciplinei este dezvoltarea competențelor de prelucrare a informației reprezentate în formă de date numerice, texte, imagini, fișiere grafice, etc.		
Tematica prezentată	<p>Computerul personal. Destinația surselor tehnologice a sistemelor informaționale. Rețea de calculatoare. Importanța Internetului și Intranetului pentru activitatea farmaceutică.</p> <p>Pagini WEB ale instituțiilor informaționale. Pagina WEB a USMF „Nicolae Testemițanu” și a Bibliotecii Științifice. Biblioteca digitală. Lucru cu programa Microsoft Word.</p> <p>Lucru cu programa Microsoft Excel. Lucru cu programa Power Point. Redactarea lucrării științifice. Cerințe față de expunerea rezultatelor în WORD sub formă de text, tabele, grafice, diagrame, scheme, figuri, etc. Cerințele față de un articol științific.</p> <p>Prezentarea rezultate publicului larg, inclusiv prin utilizarea. Cerințe față de expunerea rezultatelor în Power Point sub formă de prezentare, componentele obligatorii și timpul pentru expunere. Platforme de instruire on-line și la distanță: E-learning, Google-Meet, ZOOM, Google Classroom; Cisco WebEx etc.</p>		
Finalități de studiu	<ul style="list-style-type: none"> • să cunoască rețelele Internet și Intranet și să le aplicare în activitatea practică a farmacistului; • să utilizeze resursele generale de căutare ale Internetului pentru informația oficială bazată pe dovezi; • să utilizeze Internetul pentru asigurarea accesului la distanță; • să cunoască pagini WEB ale instituțiilor informaționale; • să utilizeze pagina WEB a USMF „Nicolae Testemițanu” și a Bibliotecii Științifice; • să utilizeze servicii on-line: căutarea și gestionarea informației Web, e-mail; Skype, Translate, Map, Youtube, Docs etc. • să aplice procesorul de texte Microsoft Word pentru redactarea informației sub formă de text, tabele, grafice, diagrame, figuri, scheme, etc.; • să insereze obiecte în documentul Word; • să utilizeze procesorul tabelar Microsoft Excel pentru prelucrarea datelor, aplicarea formulelor, formatarea datelor, etc. • să aplice procesorul Power Point pentru crearea documentului și redactarea lui pentru sistemul Multimedia. 		
Manopere practice achiziționate	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea tehnicilor avansate de găsire a informației; • aplicarea regulilor și normelor de tehnoredactare a unui 		

	<p>document, etapele de realizare a unei prezentări electronice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplicarea programul de editare a textelor Microsoft Word în activitatea farmaceutică: întocmirea dărilor de seamă lunare și trimestriale privind circulația medicamentelor supuse evidenței cantitative, redactarea registrelor etc.; • utilizarea funcțiilor și operarea cu diverse date, sortarea, filtrarea datelor, utilizarea formularelor, crearea subtotalurilor în programul de editare a datelor Microsoft Excel; • utilizarea programul Power Point la crearea prezentărilor cu aplicarea sistemului Multimedia; • utilizarea diverselor platforme de instruire on-line și la distanță.
Forma de evaluare	Examen